Reisekostenrechnung aus Anlass von Schulwanderungen und Schulfahrten

Name, Vorname	Straße, PLZ, Wohnort	Telefon
Schule	**Straße, PLZ, Schulort**	**Telefon**

Schulamt für den
Märkischen Kreis
Heedfelder Str. 45

58509 Lüdenscheid

Aus Anlass einer

☐ eintägigen Schulwanderung nach _____

☐ mehrtägigen Schulwanderung nach _____

bitte ich um Erstattung der mir entstandenen Reisekosten auf mein u.g. Bezügekonto.

Reiseangaben zu o.a. Veranstaltung

☐ Eintägig: am _____ von _____ Uhr bis _____Uhr

☐ Mehrtägig:vom _____ (Datum) _____ (Uhrzeit Abfahrt Schule)

bis _____ (Datum) _____ (Uhrzeit Ankunft Schule)

☐ Freiplatz wurde in Anspruch genommen ☐ ja ☐ nein

☐ Übernachtung und Verpflegung ☐ F ☐ HP ☐ VP _____ Euro

☐ Übernachtungskosten _____ Euro

☐ Verpflegungskosten ☐ F ☐ HP ☐ VP _____ Euro

☐ Pauschalbetrag (All Inklusive) _____ Euro

☐ Fahrtkosten _____ Euro

☐ Nebenkosten _____ Euro

Summe _____ **Euro**

Vermerke Schulamt (nicht vom Antragsteller auszufüllen)	
	Euro
_____ Std. abzgl. ☐ F ☐ M ☐ A	
TG 12,00 € abzgl. ☐ F ☐ M ☐ A	
_____ Zwischentage TG 14,00 € abzgl. ☐ F ☐ M ☐ A	
TG 12,00 € abzgl. ☐ F ☐ M ☐ A	
FK	
NK	
Erstattungsbetrag gesamt	

Wichtiger Hinweis:
Entsprechende Belege für die o.g. Kosten sind beizufügen.
Ohne Nachweise ist eine Erstattung nicht möglich!
Bitte schlüsseln Sie die von Ihnen beantragten Kosten auf (Rechnungsbetrag./.Anzahl Teilnehmer)

Sachlich und rechnerisch richtig

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit der o.a. Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden. Ich beantrage die Überweisung auf mein Privatkonto:

IBAN DE ☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐

Geldinstitut _____

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des Antragstellers

Sachlich richtig. Die Genehmigung der vorstehenden Schulwanderung/Schulfahrt liegt vor.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift der Schulleitung

Stand: 01.02.2017